

Instruktion BKR App

1. Logga in med ditt personnummer, 12 siffror utan bindestreck, och verifiera dig med BankID. Det är endast behöriga Arbetsledare och Plattsättare anställda i Behöriga företag som kan logga in.
2. När du loggat in hittar du en lista på de befintliga projekt du är delaktig i men även alla företagets projekt. Dessa ligger i två olika flikar.
3. Alla företagets tidigare kvalitetsdokument som skapats kommer att finnas som Avslutade projekt. För att hitta ett äldre kvalitetsdokument klickar du på projektet.
4. Om du har behörighet som arbetsledare kan du här skapa ett nytt projekt via det orangea plustecknet längst ner till höger.
5. När du skapar ett nytt projekt börjar du med ge projektet ett namn och att lägga till de arbetsledare och plattsättare som ska vara delaktiga i projektet och ha tillgång till alla dokument och som ska kunna skapa kvalitetsdokument.
6. I Projektet kan du också lägga till olika typer av dokument, till exempel avvikelser- och felrapporter. Du kan också lägga till bilder och göra noteringar om projektet.
7. I projektet skapas och sparas även kvalitetsdokumenten. Skapa ett dokument och fyll i alla uppgifter. Det namn som du givit projektet föreslås som objekt i kvalitetsdokumentet men du kan ändra eller komplettera det om du så önskar.
8. I rullistan för tätskiktsleverantör kan du hitta de leverantörer som är godkända och välja den vars system ni använt er av.
9. När leverantör är valt kan du i nästa lista välja vilket av leverantörens system ni använt er av.
10. Fortsätt sedan fylla i kontrollpunkterna. Finns det någon avvikelse enligt BBV så är det obligatoriskt att notera detta under "övriga upplysningar".
11. En nyhet i kvalitetsdokumentet är att man från och med nu kan antingen ta och/eller bifoga bilder som man vill att kunden ska ta del av. Vi rekommenderar starkt att ni alltid tar bilder på kritiska punkter såsom tätskiktsanslutning mot brunn, tröskel och hörnvinklar.
12. Sen fyller du i vem som är den behöriga plattsättaren som utfört arbetet och arbetsledaren. Du kan endast fylla i personer som är tillagda i projektet. Vid behov går det dock att i efterhand lägga till fler behöriga i projektet genom att gå in och redigera.

13. Observera att det obligatoriskt att fylla i en behörig plattsättare. Detta gäller alltså även i större projekt där det eventuellt är flera plattsättare som gör tätskikten i de olika lägenheterna. Behöriga plattsättare som är tillagda i projektet kan ju själv enkelt fylla i Kvalitetsdokumentet via appen när han utfört sitt arbete i ett våtrum. Dokumentet godkänns sedan av Arbetsledaren.
14. När alla uppgifter är ifyllda klickar du på ”skapa kvalitetsdokument”. I detta läge kommer du fortfarande kunna redigera dokumentet eller om du vill radera det så är även det möjligt.
15. Om allt stämmer så är det nu dags att (om du är plattsättare) skicka dokumentet för slutgodkännande till din arbetsledare. Är du arbetsledare kan du slutgodkänna dokumentet direkt. Slutgodkännande och signering sker via BankID. Någon annan signatur behövs inte.
16. När dokumentet är slutgodkänt kan du antingen skriva ut dokumentet eller skicka det med e-post till din kund.
17. Om du väljer att skicka via e-post genereras automatiskt ett avsändarnamn som heter ”Behörig våtrumsentreprenör” och kvalitetsdokumentet samt monteringsanvisning för det tätskiktssystem du använt bifogas också automatiskt. Det enda du behöver fylla i är att fylla i e-postadressen till din kund. Testa gärna att skicka till dig själv så ser du hur det blir.
18. **Tips:** Titta på vår film om hur appen kan användas. Du hittar den på bkr.se.